

PATVIRTINTA
Akmenės gimnazijos direktoriaus
2020 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-84

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „GINTARĖLIS“ DARBO ORGANIZAVIMO
VASAROS METU IR KALĖDINIŲ LAIKOTARPIŲ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ (toliau – Darželis) darbo vasaros metu ir Kalėdinių laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-219 patvirtintu „Vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. Nr. T-12 sprendimu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-220 „Užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas“ ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-107 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ užmokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitos tvarka, patvirtinta Akmenės gimnazijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-165 ir 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-84 pakeitimais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos tikslas – sklandžiai organizuoti įstaigos darbą vasaros metu, t. y. birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais ir Kalėdinių laikotarpiu.

3. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Darželis rugpjūčio mėnesį dirba iki 21 d., rugpjūčio 24-31 dienomis vykdomas ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ pasiruošimas naujiems mokslo metams.

**II. PASIRENGIMAS VASAROS IR KALĖDINIŲ LAIKOTARPIŲ DARBUI,
GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

5. Prašymus ir susitarimus Akmenės gimnazijos direktoriui dėl įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu (birželio- rugpjūčio mėnesiais) Darželio ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia iki gegužės 29 d.

6. Ugdytinių tėvų apklausa dėl Darželio lankymo Kalėdinių laikotarpiu atliekama iki gruodžio 15 d.

7. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ darbo pajėgumas birželio-rugpjūčio mėnesiais ir įstaigos darbas mokinių žiemos atostogų metu.

8. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas Darželio darbo organizavimas birželio-rugpjūčio mėnesiais ir Kalėdiniu atostogų metu.

9. Švietimo padalinio (ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“) vadovas, atsižvelgdamas į tėvų prašymus, darbui vasaros metu sukomplektuoja grupes iki 2020 m. gegužės 28 d., o Kalėdiniam laikotarpiui iki gruodžio 20 d.

10. Grupės vasaros laikotarpiu (birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais) komplektuojamos naujai, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę. Sąrašai skelbiami grupių skelbimų lentose.

11. Direktorius įsakymu patvirtinti sukomplektuotų grupių vaikų sąrašai paviešinami iki gegužės 28 d.

12. Grupių sujungimas ir perkomplektavimas galimas nuo bet kurios mėnesio dienos, jei vaikų skaičius yra mažesnis nei numatyta Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 nustatytiems reikalavimams. Grupių sujungimai ir perkomplektavimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

13. Iš užsienio atostogoms grįžusių piliečių vaikai gali būti priimami sudarant su tėvais (globėjais, rūpintojais) terminuotas sutartis. Vaikų priėmimas į Darželį įforminamas Akmenės gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14. Grupių darbuotojams (priešmokyklinio ugdymo pedagogams, auklėtojams, auklėtojų padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygų ir pan.) ar tuo metu uždarius įstaigą.

15. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metu pagal kasmetinių atostogų suteikimo grafiką.

16. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

17. Kalėdiniu laikotarpiu Darželis dirba, kai tėvų pageidavimu susidaro bent viena ikimokyklinį ugdymo skyrių „Gintarėlis“ lankančių vaikų grupė.

18. Tėvų, nepateikusių laiku prašymų iki birželio 1 d., vaikai birželio-rugpjūčio mėnesiais įstaigos lankyti negalės.

19. Tėvų, turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą įstaigoje, prašymai lankyti ikimokyklinį ugdymo skyrių „Gintarėlis“ vasaros laikotarpiu nebus tenkinami.

20. Vasaros ir Kalėdiniu laikotarpiu grupės dirba nuo 7.30 val. iki 17.30 val.

21. Apie įstaigos darbo vasarą ypatumus, tvarką tėvai informuojami pagal šį Tvarkos aprašą, informaciją talpinant įstaigos internetinėje svetainėje, www.akmenesgintarelis.lt ir grupių skelbimų lentose.

III. MOKESTIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

22. Mokestis už vaikų išlaikymą skaičiuojamas kaip ir vaikui ugdomas mokslo metais, t. y. pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką.

23. Tėvai už vaiko išlaikymą ir fiksuotą mokestį privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d. (nesumokėjus braukiamas iš sąrašų).

24. Vasaros ir Kalėdiniu atostogų metu mokestis už vaikų išlaikymą neskačiuojamas tik pateikus pateisinamą priežastį už praleistas dienas pagal galiojančią tvarką (pateikus rašytinį arba elektroninį prašymą el. paštu grupės mokytojui dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo (dėl ligos) ar prašymą dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo mokinių atostogų metu ir pažymas apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogas). Kitais atvejais skaičiuojamas.

25. Fiksuoto mokesčio vasaros laikotarpiu tėvai (globėjai, rūpintojai) **nemoka**:

- 25.1. kai vaikas vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėnesiais) nelanko švietimo įstaigos;
- 25.2. kai vaikas dėl ligos nelanko švietimo įstaigos visą mėnesį;
- 25.3. kai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. Vasaros laikotarpiu vaiko diena ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ organizuojama pagal vasaros dienos režimą.

27. Liepos-rugpjūčio mėnesiais neorganizuojamas muzikinis ugdymas, kūno kultūra salėse, ir neteikiamos logopedo, spec. pedagogo ir psichologo paslaugos.

28. Vasarą įstaigos pedagogus ir kitus darbuotojus gali vaduoti kiti darbuotojai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Esant numatytoms aplinkybėms (skubus remontas ir kt.), numatoma galimybė uždaryti įstaigą iki 2 mėnesių o susidarius ekstremaliai situacijai – nedelsiant, informuojant tėvus.

30. Dėl ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ uždarymo vasaros metu, Akmenės gimnazijos direktorius pateikia informaciją Savivaldybės administracijos direktoriui, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

31. Darželio bendruomenė supažindinama su darbo vasaros metu organizavimo tvarka.

32. Atsiradus būtinybei Tvarka gali būti keičiama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, prieš tai Tvarkos nuostatas suderinus su Gimnazijos taryba ir profesine sąjunga.

SUDERINTA

Akmenės gimnazijos Tarybos pasitarime

Akmenės gimnazijos profesinės sąjungos pasitarime

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“
darbo vasarą ir Kalėdiniu laikotarpiu
organizavimo tvarkos aprašo priedas

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL SĄLYGŲ SUDARYMO LANKYTI IKIMOKYKLINĮ UGDYMO SKYRIŲ „GINTARĖLIS“ BIRŽELIO-LIEPOS-RUGPJŪČIO AR KALĖDINIŲ LAIKOTARPIU

20.....-.....-.....

Akmenė

Prašau sudaryti sąlygas mano sūnui, dukrai, globotiniui _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
_____, lankančiam _____ grupę, lankyti darželį
(grupės pavadinimas)

vasaros laikotarpiu:

BIRŽELIO MĖNESĮ: nuo _____ iki _____

LIEPOS MĖNESĮ: nuo _____ iki _____

RUGPJŪČIO MĖNESĮ: nuo _____ iki _____

KALĖDINIŲ LAIKOTARPIU: nuo _____ iki _____

1. Įsipareigoju:

1.1. Mokesčius už vaiko išlaikymą darželyje sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d.

1.2. Apie prašyme dėl vaiko lankymo Darželį vasaros laikotarpiu pakeitimus raštu informuoti
Darželį iki gegužės 29 d.

(parašas)

(vardas, pavardė)