

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA (190447774)

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS
„GINTARĖLIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ (toliau – Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“) logopedas yra priskiriamas 3 grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – valstybinės, regioninės ir savivaldybės švietimo politikos, lopšelio-darželio uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams.
4. Logopedas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 5.2.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2.2. turėti specialiojo pedagogo (logopedo) magistro laipsnį, logopedo kvalifikaciją;
 - 5.3. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 5.4. išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
 - 5.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikų, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.6. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ugdymo planus;
 - 5.7. turi mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
 - 5.8. privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, pagal grafiką tikrintis sveikatą, užtikrina priešgaisrinio saugumo taisyklių laikymąsi;
6. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Logopedo funkcijos:

7.1. ištiria bei įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimus, pildo kalbos korteles, tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus;

7.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialią pedagoginę (logopedo) pagalbą ir gavus tėvų sutikimą, suderina su Pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam ši sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

7.3. bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir uždavinius ir juos taiko;

7.4. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

7.5. sudaro ir veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas, rengia savo veiklos ataskaitą ir mokslo metų pabaigoje pristato lopšelio-darželio direktoriui arba Pedagogų tarybai;

7.6. padeda pedagogams rengti specialiųjų poreikių vaikų individualias ugdymo(-si) programas.

7.7. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.8. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalbą, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

7.9. rengia ir naudoja logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

7.10. sistemingai kaupia logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, juos gretina ir analizuoja, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.11. tobulina savo kvalifikaciją, taiko savo darbe logopedijos naujoves;

7.12. dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.13. šviečia ugdymo įstaigos bendruomenę aktuliais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pagalbos teikimo klausimais;

7.14. dalyvauja įstaigos renginių organizavime;

7.15. dalyvauja bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme, projektų vykdyme ir kt.;

7.16. racionaliai, tikslingai panaudoja laiką (5 val. per savaitę), skirtą netiesioginiam darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių (darbo planavimui, individualiųjų, pogrupinių ir grupinių programų rengimui, pasirengimui pratyboms, pagalbai pedagogams rengiant ugdymo programas, metodinės pagalbos teikimui pedagogams, tėvams (globėjams) ir jų konsultavimui specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, darbo specialiojo ugdymo komisijoje, vidaus audito atlikimui, projektų, programų rengimui, dalyvavimui įvairiose šventėse ir renginiuose ir kt.);

7.17. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, logopedas vykdo ir kitus Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ vedėjo, Akmenės gimnazijos direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Logopedas atsako už už kokybišką savo funkcijų vykdymą, vaikų saugumą ir emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką.

9. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

10. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą.

10. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą.

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Judita Ulmienė

Susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą (aukštesnįjį, įgyta iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgyta iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą bei kompiuterinio raštingumo kursus (programas), būti išklausių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje

programą. Žinoti Lopšelio-darželio specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę);

5.1. išmanyti ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir individualių programų rengimo principus;

5.2. gebėti įvertinti vaiko ugdymo(si) poreikius, nustatyti ugdytinių pasiekimus ir pažangą;

5.3. priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje;

5.4. kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, daryti išvadas;

5.5. turėti pirmosios medicininės pagalbos teikimo ir sanitarinių-higieninių žinių kursų išklausymo pažymėjimus ir mokėti suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;

5.6. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

I. BENDROJI DALIS

1. Akmenės rajono Akmenės vaikų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau darželis) logopedu gali dirbti specialistas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo kvalifikacinę kategoriją pedagoginio darbo patirties, žinantis įstaigos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygelę).

2. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

3. Logopedas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, atidus, turi žinoti vaikų psichologiją.

4. Logopedą priima į darbą ir atleidžia iš pareigų, surašo rašytinę darbo sutartį įstaigos direktorius.

5. Logopedas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

6. Logopedas turi žinoti (išmanyti):

6.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimo principus;

6.2. kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų įvertinimo ir koregavimo būdus bei metodus;

6.3. vaikų turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus;

6.4. bendruosius, priešmokyklinio ugdymo, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;

6.5. specialiųjų poreikių vaikų psichologiją;

6.6. bendrosios ir pedagoginės veiklos normas;

6.7. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;

6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;

- 6.9. įstaigos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
- 6.10. kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
- 6.11. Lietuvos higienos normas.
- 6.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, taisykles ir jų laikytis.

7. Logopedas turi gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius, bendrauti su ugdytiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, bendradarbiauti su pedagogais kitais asmenimis tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.

8. Logopedas turi mokėti teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų taip pat kochlearinių implantų naudotojams, kilus gaisrui praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones, nelaimingo atsitikimo atveju suteikti sau ir kitiems pirmąją medicinos pagalbą.

9. Logopedas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, darželio nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darželio administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu.

II. LOGOPEDO PAREIGOS

10. Įstaigos logopedo pagrindinis uždavinys – rūpintis vaikų kalbos raida, kalbos, kalbėjimo bei kitų komunikacijos sutrikimų korekcija.

11. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius. Fiksuoti vaikų pasiekimus.

12. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

13. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, vaikams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatoma teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderinti su darželį aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti darželio vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikti darželio specialiojo ugdymo komisijai.

14. Palaikyti ryšius su įstaigoje dirbančiais specialistais.

15. Dalyvauti įstaigos specialiojo ugdymo komisijos veikloje.

16. Bendraujant su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, kitais specialistais, pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes ir juos taikyti.

17. Sudaryti individualias ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas ir jas taikyti.

18. Pagal vaiko poreikius individualizuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį:

18.1. analizuoti standartus ir bendrąsias ugdymo programas;

18.2. dalyvauti kompleksiniame vaiko tyrime nustatant sutrikimų pobūdį;

18.3. suderinus su vaikų tėvais, teikti specialiąją pagalbą;

18.4. rengti individualias programas specialiųjų poreikių vaikams;

18.5. vesti individualius užsiėmimus specialiųjų poreikių vaikams;

18.6. parinkti ugdomąją medžiagą, atitinkančią vaiko amžių;

18.7. informuoti tėvus apie vaiko ugdymo rezultatus, nurodyti būdus, kaip padėti specialiųjų poreikių vaikams.

19. Šalinti vaikų kalbos sutrikimus taikant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus.

20. Padėti auklėtojams ir kitiems pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

21. Numatyti perspektyvinius ir einamuosius darbo su vaikais, turinčiais kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų, tikslus ir uždavinius.

22. Sistemingai kaupti logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, juos gretinti ir analizuoti.

23. Padėti auklėtojams ir kitiems pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.

24. Konsultuoti auklėtojus ir kitus pedagogus, specialistus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.

25. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.

26. Taikyti savo tiesioginiame darbe logopedijos naujoves.

27. Įsisavinti naujas kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų tyrimo, įvertinimo bei korekcinio darbo metodikas, išbandyti jų galimybes ir taikyti jas savo darbe.

28. Turtinti logopedijos kabinetą vaizdine ir metodine medžiaga.

29. Vertinti ir analizuoti sutrikusios kalbos vaikų ugdymo rezultatus bei procesą:

29.1. kas pusmetį analizuoti ugdymo procesą ir jo rezultatus su auklėtojais, numatyti tobulinimo kelius;

29.2. pateikti specialiojo ugdymo komisijai vaikų pasiekimų analizę;

29.3. ruošti pranešimus tėvų susirinkimams.

30. Tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.

31. Tvarkyti darbo dokumentus (pildyti logopedo dienyną, kalbos tyrimo korteles, rengti veiklos planus, darbo ataskaitas, specialaus ugdymo vaikų dokumentus ir kt.)

32. Šviesti darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.

33. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą: pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir pranešti apie tai įstaigos vadovybei, Vaiko teisių apsaugos tarnybai.

34. Dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus vaikų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

35. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

36. Neužsiiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.

37. Baigus darbą patikrinti kabineto patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

38. Įstaigoje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

39. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

40. Skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.

41. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

42. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsauga nuo elektros, higienos ir sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

43. Vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus.

44. Atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOGOPEDO TEISĖS

45. Logopedas turi teisę:

45.1. pasirinkimo būdus ir metodus, nepažeidžiant specialiosios pedagogikos ir psichologijos principų;

45.2. teikti siūlymus ugdymo reformoms, programų, metodinių rekomendacijų įdiegimui ir jų tobulinimui;

45.3. susipažinti su įstaigoje esančia dokumentacija apie vaikus;

45.4. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš Pedagoginės psichologinės tarnybos ar Pedagoginio psichologinio centro;

45.5. kelti kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, kursuose;

45.6. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose;

45.7. dalyvauti logopedų asociacijos ir kitų profesinių draugijų veikloje;

46.8. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;

45.9. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;

45.10. atsisakyti vykdyti užduotį, jei ji pažeidžia pedagoginę etiką;

45.11. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

46. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.

47. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

III. LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

48. Logopedas atsako už:

48.1. kokybišką, nuoseklų ir sąžiningą savo pareigų vykdymą;

48.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;

48.3. turimos konfidencialios informacijos saugojimą;

48.4. vaikų kalbos tikrinimą, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų diagnozavimą ir diagnozių patikslinimą;

48.5. vaikams teikiamos logopedinės pagalbos kokybę ir korekcinio darbo rezultatus;

48.6. profesinės pedagogo etikos laikymasis;

48.7. specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą savo darbo metu;

48.8. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose, darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų neatitikimą ar netinkamą atlikimą;

48.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normų reikalavimų vykdymą.

49. Už savo pareigų netinkamą vykdymą logopedas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Logopedui, pažeidus darbo drausmę, Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

51. Logopedas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.

PARENGĖ:

SUSIPAŽINAU: