

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA (190447774)**

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO  
SKYRIUS „GINTARĖLIS“ MUZIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ (toliau – Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“) muzikos mokytojas (toliau – mokytojas) yra priskiriamas 3 grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – mokytojas reikalingas organizuoti muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taikyti tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“ vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą bei kompiuterinio raštingumo kursus (programas), būti išklausias socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje programą. Žinoti Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą;
  - 5.2. mokytojas, neturintis ikimokyklinio ugdymo kvalifikacijos, privalo būti išklauses „Kvalifikacijos tobulinimo programą meninio ugdymo (dailės, muzikos, šokio, teatro) mokytojams, ketinantiems mokytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas“.
  - 5.3. gebėti groti ne mažiau kaip dviem muzikos instrumentais;
  - 5.4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;
  - 5.5. privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.6. mokytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, įsisijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darželio administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašu.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Mokytojo funkcijos:
  - 6.1. planuoti ir organizuoti kasdieninę muzikinę ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų veiklą, ugdyti vaikų muzikos pažinimo, dainavimo tradicijas ir kultūrą, pasitelkiant naujuosius muzikinės pedagogikos pasiekimus;
  - 6.2. pasitelkus meninį (muzikinį) ugdymą formuoti vaiko asmenybę, atskleidžia bendruosius ir individualius muzikinius gebėjimus;
  - 6.3. pažinti skirtingo amžiaus ir įvairių gebėjimų vaikų meninius poreikius ir sudaryti sąlygas jų raiškai;

6.4. pedagoginio darbo praktikoje taikyti populiariausias Lietuvos ir užsienio šalių muzikinio ugdymo sistemas, argumentuotai remtis akademinės, populiariosios, pasaulio tautų muzikos istorijos žiniomis;

6.5. integruoti folkloro tradicijas į muzikinio ugdymo procesą, groti muzikos instrumentais, taisyklingai dainuoti, integruoti muzikinį ugdymą į bendrąjį ugdymo procesą.

6.6. lavinti vaikų balsus, muzikinę klausą, ritmo pojūtį;

6.7. organizuoti muzikos užsiėmimus, vaikų kasmetines šventes ir pramogas bei kitas šventes;

6.8. tobulinti muzikinio ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančios pedagoginės veiklos formas ir metodus;

6.9. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus.

6.10. bendrauti su auklėtojais, organizuoti bendrą veiklą, vykdyti veiklos tęstinumą;

6.11. dirbti su vaikais individualiai, rengti juos konkursams ir pasirodymams;

6.12. nuolat sekti naujų vaikiškų muzikinių dainų repertuarą, analizuoti jį, sudaryti muzikinio vaikų auklėjimo planą;

6.13. padėti auklėjimo kurti švenčių scenarijus, dalyvauti paruošiant salę šventėms, pramogoms, laikantis priešgaisrinės saugos reikalavimų;

6.14. numatyti metinę veiklos programą, organizuoti visą darželio bendruomenės kultūrinę, pramoginę veiklą;

6.15. tvarkyti ir laiku pildyti savo veiklos dokumentaciją:

6.15.1. grupių dienyną ir ugdomosios veiklos planus;

6.15.2. planuoti grupių ugdomąją veiklą;

6.15.3. rengti savo veiklos ataskaitas ir teikti direktoriui ir/ar kt. paskirtam atsakingam darbuotojui;

6.16. ugdymo proceso metu rūpintis vaikų saugumu;

6.17. įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant iškviešti –visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti įstaigos administraciją, vaiko tėvus;

6.18. apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti įstaigos vadovybei;

6.19. užtikrina tvarką salėje, tiesiogiai atsako už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą;

6.20. rinkti ir kaupti metodinę medžiagą, literatūrą, gaminti ugdymo priemones;

6.21. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, audito atlikime, projektų, programų rengime, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;

6.22. tobulina muzikinę metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;

6.23. suteikti vaikui reikiamą pagalbą: pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir pranešti apie tai įstaigos vadovybei, Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

6.24. dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus vaikų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

6.25. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojanti asmenį;

6.26. neužsiiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;

6.27. baigus darbą, patikrinti salės patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

6.28. dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai;

6.29. skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui;

6.30. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui;

6.31. darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;

6.32. ugdytinių atostogų metu dirba direktoriaus ar kito specialisto, atsakingo už

ugdymą(si) nurodytus darbus, atitinkančius turimą kvalifikaciją;

6.33. vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus;

6.64. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

#### **IV. MUZIKOS MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Muzikos mokytojas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką;

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

9. Mokytojui, pažeidus darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

10. Mokytojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Ikimokykliniame ugdymo skyriuje „Gintarėlis“.

---

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Judita Ulmienė

Susipažinau ir sutinku

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Parašas)

---

(Data)