

PATVIRTINTA
Akmenės rajono Akmenės gimnazijos
direktorius 2017 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V-125a

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA (190447774)

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „GINTARĖLIS“ PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ (toliau – Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“) pagalbinio darbininko (toliau – darbininkas) yra priskiriamas 5 grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga įstaigos patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus ir smulkaus pastato remonto bei priežiūros reikalavimų vykdymui.
4. Darbininkas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkas, einantis šias pareigas, turi turėti:
 - 5.1. darbininko pareigoms priimamas ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, turintis privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kad gali dirbti fizinį darbą ir dirbti darbininku;
 - 5.2. darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.2.1. turi gebėti fiziškai ir savarankiškai dirbti bei tinkamai bendrauti su žmonėmis;
 - 5.2.2. privalo mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 5.2.3. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais, įrenginiais;
 - 5.2.4. turi sugebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;
 - 5.2.5. išmanyti Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ struktūrą;
 - 5.2.6. žinoti darbo organizavimo tvarką;
 - 5.2.7. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.2.8. turėti higieninių mokymų kursų pažymėjimą.
 - 5.2.8. turėti higieninių mokymų kursų pažymėjimą.
6. Vykdėti žinoti Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ vedėjo, ūkvedžio nurodymus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tiksliai atlieka ūkvedžio pavestus darbus susijusius su įstaigoje reikalingų darbų atlikimu;
 - 7.2. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remontą, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;
 - 7.3. rūpinasi jam priskirtų patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
 - 7.4. užtikrina įstaigos inventoriaus eksploatavimą tik įstaigos reikmėms;
 - 7.5. taupo elektros energiją, vandenį;
 - 7.6. rūpinasi įstaigos baldų surinkimu, pastatymu ir pritvirtinimu (skubiai remontuoja sulūžusius baldus);
 - 7.7. remontuoja lauko aikšteles ir įrengimus (dažymas, tvirtinimas ir kita);
 - 7.9. prižiūri ir remontuoja vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, kriaukles, čiaupus ir klozetus;

- 7.10. keičia sugedusias elektros lemputes;
- 7.11. atlieka durų ir langų reguliavimą, čiaupų tarpinių keitimą, turėklų ir laikiklių įrengimą, sienos, lubų dažymą;
- 7.12. praneša ūkvedžiui arba skyriaus vedėjui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 7.13. neremontuoja pats elektros įrengimų;
- 7.14. laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų reikalavimų;
- 7.15. saugo ir prižiūri Įstaigos vidaus ir lauko inventorių;
- 7.16. pastebėjus gedimus, inventoriaus dingimą nedelsiant informuoja ūkvedį ar skyriaus vedėją;
- 7.17. informuoja ūkvedį apie sulūžusį inventorių;
- 7.18. laikosi asmens higieninių reikalavimų;
- 7.19. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones;
- 7.20. praneša skyriaus vedėjui apie savo neatvykimą į darbą;
- 7.21. būna mandagus, taktiškas su kolegomis, vaikais ir kitais interesantais;
- 7.22. pietauja savo darbo vietoje arba už įstaigos ribų;
- 7.23. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Darbininkas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Judita Ulmienė

Susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)