

PATVIRTINTA  
Akmenės rajono Akmenės gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. spalio 16 d.  
įsakymu Nr. V-125a

## **AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJA (190447774)**

### **AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ŠKYRIUS „GINTARĖLIS“ TARNYBINIŲ PATALPŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Tarnybinių patalpų valytojo pareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta 5 darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis - palaikyti švarą ir tvarką Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ administracinėse ir kitų darbuotojų patalpose, aktų salėje ir kitose pagalbinėse patalpose.
4. Pareigybės pavaldumas - tarnybinių patalpų valytojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

#### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą;
  - 5.2. turi galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia tą darbą atlikti;
  - 5.3. būti išklauses įvadinį sveikatos ir saugos instruktažą, išmanyti darbuotojų civilinės, gaisrinės saugos, higienos reikalavimus;
  - 5.4. Tarnybinių patalpų valytojas privalo žinoti:
    - 5.4.1. vidaus darbo tvarkos taisykles;
    - 5.4.2. naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugos eksploatacijos instrukcijas;
    - 5.4.3. valomų patalpų plotus, tipus ir paskirtį;
    - 5.4.4. patalpų valymo būdus ir inventorių;
    - 5.4.5. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
  - 5.5. būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą paskirtose patalpose, užtikrinti jose sanitarinės higienos būklę, laikytis ikimokyklinių įstaigų higienos normų ir taisyklių, vidaus darbo taisyklių ir šio pareiginio aprašo;

- 6.2. tarnybinių patalpų valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
- 6.3. tinkamai ir laiku išvalyti kabinetus, laiptines, salę, tualetus ir kt. paskirtas patalpas. Valyti paskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
- 6.4. valant kabinetų ir tualetų patalpas naudoti skirtingus skudurus, šepetčius bei kibirus;
- 6.5. tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 6.6. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
- 6.7. grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones;
- 6.8. valyti dulkes nuo baldų, nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
- 6.9. du kartus metuose valyti langus, plauti užuolaidas ir kitą jai priskirtą inventorių;
- 6.10. kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
- 6.11. valyti dulkes nuo šviestuvų, statinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo, tai yra laikantis elektros saugos reikalavimų;
- 6.12. kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
- 6.13. valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti;
- 6.14. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;
- 6.15. kasdien į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoti unitazus ir kriaukles;
- 6.16. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti;
- 6.17. praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
- 6.18. laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laipų pakopos;
- 6.19. prieš valant langus patikrinti, ar jie tinkamai uždaryti, ar neįskilę;
- 6.20. langus valyti su šepetiais, kurių kotai pailginti iki 3 m.;
- 6.21. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių;
- 6.22. naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
- 6.23. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama;
- 6.24. pačiam neremontuoti elektros prietaisų;
- 6.25. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį;
- 6.26. nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius;
- 6.27. darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas;
- 6.28. talkinti, tvarkant darželio teritoriją;
- 6.29. teikia ūkvedžiui pasiūlymus dėl darbo ir darbo sąlygų gerinimo.

#### IV SKYRIUS

## ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką;

7.2. už padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

7.3. už savavališką savo darbo funkcijų perdavimą kitiems asmenims;

7.4. už darbo ir poilsio laiko režimo pažeidimus;

7.5. už kabinetų ir kitų patalpų saugumą baigus darbą (patikrina, ar neliko neužrakintų patalpų, neužrakintų kabinetų, atidarytų langų, įjungtų elektros prietaisų, apšvietimo, gaisrą sukeliančių medžiagų ir priemonių);

7.6. už išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;

---

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Judita Ulmienė

Susipažinau ir sutinku

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Parašas)

---

(Data)