

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „GINTARĖLIS“**

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra 3 grupės.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga valstybinei, regioninei ir savivaldybės švietimo politikai, Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, atsižvelgiant į Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
4. Pareigybės pavaldumas – priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 5.3. būti išklausiusiam Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą;
 - 5.4. būti išklausiusiam Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursą arba studijų metu išklausiusiam atitinkamus dalykus;
 - 5.5. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;
 - 5.6. žinoti Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ specifiką ir keliamus reikalavimus, nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi žinoti ir mokėti:
 - 6.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 7.2. Vaiko teisių konvencija;

7.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.4. darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;

7.5. kitais Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtintos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V- 779 tikslais, uždaviniais, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

8.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje privalo vadovautis šiais principais, kurie įvardijami kaip:

8.2.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas turi paisyti vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų mastymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

8.2.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

8.2.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

8.2.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymo(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

8.3. kuria stimuliuojančią funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;;

8.4. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.5. sistemingai stebėti ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

8.6. daro išvadą apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

8.7. ugdymo proceso metu nuosekliai ir reguliariai ugdo socialines ir emocines kompetencijas, rūpinasi vaikų saugumu, užtikrina emociškai saugią ugdymo(si) aplinką ir jos puoselėjimą įstaigoje, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką. Pastebėjus vaiko atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimą praneša apie tai įstaigos vadovybei, Vaikų teisių apsaugos tarnybai, policijai;

8.9. laiku bei tvarkingai tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją:

8.9.1. grupės dienyną ir ugdomosios veiklos planus;

8.9.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

8.9.3. rengia ataskaitą kiekvieną mėnesio paskutinę dieną buhalteriiui apskaitininkui už vaikų lankomumą;

8.9.4. pristato raštvedžiui dokumentus, pagal kuriuos Akmenės rajono Akmenės gimnazijos direktoriaus įsakymu pritaiko lengvatas dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje;

8.10. metinėje ugdomosios veiklos programoje nusimato pažintinę veiklą;

8.11. ugdytinių atostogų metu dirba Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ vedėjo ar kito specialisto, atsakingo už ugdymą(si) nurodytus darbus, atitinkančius turimą kvalifikaciją;

8.12. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi, ugdymo(si) pažangą;

8.13. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

8.14. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų;

8.15. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, mokytojo padėjėju, psichologu, neformaliojo švietimo (muzikos) pedagogu, ikimokyklinio ugdymo mokytoju (auklėtoju) ir kt.

8.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

8.17. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir Akmenės rajono Akmenės gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarką;

8.18. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, t.y. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais (mokyklomis, kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir kt.), administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių, edukacinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;

8.19. tobulina savo kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją, domisi naujausia pedagogine – metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;

8.20. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, audito atlikime, projektų, programų rengime, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;

8.21. įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant iškviesti visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoja įstaigos administraciją, vaiko tėvus;

8.22. apie visus neeilinius įvykius darbo metu praneša įstaigos vadovybei;

8.23. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus vaikų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

6.24. vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše pateiktais reikalavimais ir ugdymo organizavimo nuostatomis;

8.25. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukia atitinkamus darbus ir kreipiasi į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį;

8.26. neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;

8.27. baigus darbą, patikrina grupės patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

8.28. dirba pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlieka laiku ir kokybiškai;

8.29. užtikrina savo darbo kokybę;

8.30. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdieniui ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);

8.31. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, praneša apie tai tiesioginiam vadovui;

8.32. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;

8.33. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų etikos kodekso reikalavimą, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijomis bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

8.34. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo ir kitus skyriaus vedėjo ir/ar jo o įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio „Gintarėlis“ veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ nustatytą tvarką;

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą.

Parengė

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ vadovė

Laimutė Garalienė

Susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)