



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, VAIKŲ PRIĖMIMO, LANKYMO, ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės 27 d. Nr. T-160
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 10 punktais, 7 straipsnio 6, 7 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7, 8 straipsniais, 15 straipsnio 4 punktu, 24 straipsnio 1–3 punktais, 26 straipsnio 2 punktu, 29 straipsnio 1–6 punktais, 33 straipsnio 1 punktu, 36 straipsnio 7–9 punktais, 47 straipsnio 2 dalies 1, 2, 7 punktais, 67 straipsnio 13, 14 punktais, 70 straipsnio 11 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 4 straipsnio 9, 10 punktais, 8 straipsniu, 14 straipsnio 1 dalimi, 23 straipsnio 1, 4 dalimis, 24 straipsnio 2 dalimi, 52 straipsnio 1 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 3 straipsnio 4 punktu, 4 straipsnio 5 dalies 3 punktu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įsakymo 4 straipsnio 1 dalimi, 5 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaiko gerovės politikos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. IX-1569 „Dėl Vaiko gerovės politikos koncepcijos patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-12 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas Savivaldybės tarybos 2021-05-31 sprendimu Nr. T-129), Priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-106 „Dėl priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 16, 19, 30 punktais, atsižvelgdama į Naujosios Akmenės ikimokyklinio ugdymo mokyklos 2023 m. lapkričio 23 d. raštą Nr. S-170 „Dėl vaikų lankomumo tvarkos nustatymo“, 2024 m. vasario 26 d. raštą Nr. S-152 „Dėl fiksuoto mokesčio įkainio padidinimo (4 val. grupė)“, Kruopių pagrindinės mokyklos 2023 m. lapkričio 16 d. raštą Nr. S-137, Ventos gimnazijos 2023 m. lapkričio 20 d. raštą Nr. S-107 „Dėl fiksuoto mokesčio įkainio padidinimo ir žiemos / vasaros laikotarpiu mokesčių ir darželio lankymą“, Papilės Simono Daukanto gimnazijos 2023 m. lapkričio 24 d. raštą Nr. S-87 „Dėl fiksuoto mokesčio įkainio padidinimo ir jo taikymo vasaros laikotarpiu“, Akmenės gimnazijos 2023 m. gruodžio 4 d. raštą Nr. S-167 „Dėl fiksuoto mokesčio įkainio padidinimo ir mokesčių už darželio lankymą žiemos / vasaros laikotarpiu“, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimą Nr. T-219 „Dėl vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

2.2. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimą Nr. T-220 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. birželio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKLANČIŲ
IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, VAIKŲ PRIĖMIMO, LANKYMO,
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau – Ugdymo įstaigos), vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimo ir priėmimo į Ugdymo įstaigas tvarką, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Grupė) sudarymo, lankomumo, fiksuoto mokesčio bei maitinimo paslaugų mokesčių nustatymo, lengvatų taikymo Ugdymo įstaigose sąlygas ir tvarką bei Ugdymo įstaigų vadovų atsakomybę.

2. Aprašo tikslas – tinkamai sukomplektuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų Grupes, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą, efektyviai paskirstyti Ugdymo įstaigų intelektualinius ir materialinius resursus, sudaryti sąlygas Ugdymo įstaigoms organizuoti vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) fiksuotą mokesťį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendruosius sveikatos reikalavimus, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Aprašu vadovaujasi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančios Ugdymo įstaigos, kurių savininkas – Savivaldybė.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

**I SKIRSNIS
VAIKŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS**

6. Prašymų priėmimas ir jų registravimas.

6.1. Prašymus (užpildytus valstybine kalba) dėl vaikų priėmimo į Ugdymo įstaigas tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Ugdymo įstaigai raštu arba elektroniniu paštu (pasirašytas elektroniniu parašu arba skenuotas su fiziniu parašu) ne vėliau kaip likus mėnesiui iki vaikui pradėdant lankyti Ugdymo įstaigą. Prašymų formos skelbiamos Ugdymo įstaigų interneto svetainėse (pagal Aprašo 1 priedą).

6.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys Ugdymo įstaigos lankymo pradžią nukelti, Ugdymo įstaigos vadovui teikia prašymą raštu arba elektroniniu paštu mėnesiu anksčiau iki lankymo pradžios nukėlimo datos (pasirašytas elektroniniu parašu arba skenuotas su fiziniu parašu) (lankymo pradžią galima nukelti vienerių metų laikotarpiu). Prašymo dėl vaikų priėmimo pateikimo data laikoma pirmojo prašymo data.

6.3. Prašymus registruoja Ugdymo įstaigos Savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų naudojamos dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) jungtiniame tėvų prašymų dėl vaiko priėmimo, išbraukimo į / iš darželio registre (ŠGP), nurodamos prašymą užregistravusią Ugdymo įstaigą. Užregistruoti prašymai nukreipiami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui, atsakingam už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo koordinavimą.

6.4. Priimant prašymus, dėl vaikų priėmimo į Ugdymo įstaigos Grupės, yra sudaromas eilės sąrašas pagal prašymo registracijos datą.

7. Į Ugdymo įstaigų Grupės, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, priimami:

7.1. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės teritorijoje;

7.2. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse, tik esant Ugdymo įstaigoje laisvų vietų, ir kai vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) dirba Akmenės rajono biudžetinėse ar gydymo įstaigose;

7.3. iš užsienio atostogoms grįžusių Lietuvos Respublikos piliečių vaikai; tik tuo atveju, jei yra vietų ir mokant visą mėnesio įmoką (mėnesinį fiksuotą mokestį), nepriklausomai kiek vaikas laiko lanko darželį.

8. Už prašymuose nurodytų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), turi teisę gauti informaciją apie Grupių skaičių, laisvų vietų Grupėse skaičių, teikiamas ugdymo(-si), švietimo pagalbos, neformaliojo švietimo ar kitas paslaugas.

10. Po įsakymo dėl vaiko priėmimo, tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų, dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo ir kt.) negalintys atvykti į Ugdymo įstaigą ir patvirtinti, kad jų vaikas lankys Ugdymo įstaigą, apie tai turi informuoti Ugdymo įstaigos vadovą rašytiniu prašymu arba elektroniniu laišku.

11. Per 10 darbo dienų tėvams (globėjams, rūpintojams) nepatvirtinus, kad jų vaikas lankys Ugdymo įstaigą, vaikas netenka skirtos vietos. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas vaiką išbraukia iš Grupės sąrašo, o apie laisvą vietą pranešama kito laukiančio eilės vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams).

12. Vaikas laikomas išbrauktu iš Ugdymo įstaigos sąrašų ir jo vieta neišsaugoma Ugdymo įstaigos vadovo įsakymu šiais atvejais:

12.1. atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą išbraukti vaiką iš Grupės sąrašo (pagal Aprašo 2 priedą);

12.2. Ugdymo įstaigos vadovo teikimu, jei per 10 darbo dienų po įsakymo dėl vaiko priėmimo, be pateisinamos priežasties jis neatvyko į Ugdymo įstaigą ir nebuvo gautas tėvų raštiškas patvirtinimas, kad vaikas lankys Ugdymo įstaigą;

12.3. Ugdymo įstaigos vadovo teikimu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) 2 mėnesius nesumokėjo už suteiktas paslaugas, prieš tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu.

13. Ugdymo įstaigos vadovas apie vaiko išbraukimą iš Grupės sąrašo tą pačią dieną informuoja Ugdymo įstaigos duomenų bazės tvarkytoją. Jei vaikas išbraukiamas dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) įsiskolinimo už paslaugas, apie tai raštu informuojamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

14. Tėvų (globėjai, rūpintojai), nesumokėjusių už suteiktas paslaugas, teikti prašymai lankyti kitą Savivaldybės Ugdymo įstaigą (ikimokyklinio ugdymo grupėse) nepriimami kol nesumokamas įsiskolinimas.

15. Ugdymo procesas Grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d. Vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėn.) ugdymas pagal IU ar PU programas neorganizuojamas, vykdoma tik priežiūra.

II SKIRSNIS

VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

16. Vaikas pagal patvirtintus Ugdymo įstaigų nuostatus gali pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą nuo 0 iki 5(6) metų.

17. Vaikai privalo pasitikrinti sveikatą iki pradeda lankyti Ugdymo įstaigą.

18. Vaikai į Ugdymo įstaigą priimami ir paskirstomi į Grupės Ugdymo įstaigos vadovo įsakymu.

19. Vaikas laikomas priimtu į Grupę, kai Ugdymo įstaigos vadovas pasirašo įsakymą dėl vaiko priėmimo ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro dvišalę ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo ar vaiko priežiūros birželio – rugpjūčio mėnesiais sutartį (kurie sutarties dar neturi), tie tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie jau yra sudarę sutartį, pasirašo papildomą susitarimą. Sutartis / papildomas susitarimas sudaromas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) ir registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Sudarius ugdymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla.

20. Nuo pirmos vaiko ugdymo dienos prasideda ugdymo santykiai ir privalomas įstaigos lankymas.

21. Ugdymo įstaigos vadovas tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų priėmimą informuoja prašyme nurodytais kontaktais.

22. Vaikai priimami be eilės (vadovaujantis Aprašo 23 p.), o komplektuojant grupes taikoma pirmenybė (vadovaujantis Aprašo 24 p.) arba visus metus atsilaisvinus ar esant laisvai vietai.

23. Vaikai į Ugdymo įstaigą priimami be eilės:

23.1. augantys šeimose, patekusiose į krizinę situaciją;

23.2. globojami institucijose, bendruomeniniuose (šėimos modelio) vaikų globos namuose, budinčių globėjų, socialinių globėjų šeimose, šeimynose;

23.3. į priešmokyklinio ugdymo grupes, jeigu toje Ugdymo įstaigoje lankė ikimokyklinio ugdymo grupes.

24. Jeigu tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teisė suteikiama:

24.1. vaikams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

24.2. vaikams iš šeimų, kuriose abu tėvai dirba ir deklaruoja gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje, pirmumą suteikiant tos vietovės (seniūnijos), kurioje vaikas gyvena, kai Ugdymo įstaiga yra priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą;

24.3. vaikams, kuriems nustatyti dideli, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

24.4. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią Ugdymo įstaigą;

24.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.6. vaikams iš nepilnų šeimų;

24.7. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

24.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

24.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą.

25. Grupių sudarymas vasaros, šventiniu bei mokinių atostogų laikotarpiu:

25.1. jei yra galimybė užtikrinti maitinimą;

25.2. grupės komplektacijos prioritetas – ikimokyklinio amžiaus vaikai;

25.3. jei vaikų skaičius grupėje sumažėja daugiau nei per pusę – Grupė jungiama su kita sumažėjusia Grupe arba išskirstoma po kelis vaikus į kitas grupes; Grupių sujungimas ir perkompaktavimas galimas nuo bet kurios mėnesio dienos; Grupės komplektuojamos iš naujo, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ nuostatomis ir atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus, Ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu;

25.4. vaikai iš Savivaldybės kitų Ugdymo įstaigų gali būti priimami sudarant su tėvais (globėjais, rūpintojais) terminuotas ugdymo(-si) sutartis (mokinių atostogų ir vasaros laikotarpio metu).

25.5. Vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.) Grupė sudaroma pagal prioritetus:

25.5.1. vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

25.5.2. vaikams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) tuo laikotarpiu dirba ir pateikia dokumentą iš darbovietės, patvirtinantį apie darbą vasaros laikotarpiu;

25.5.3. vaikams, kuriems nustatyti dideli, labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

25.5.4. esant grupėje laisvų vietų, vaikams iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) ir vaikams, augantiems šeimose, patekusiose į krizinę situaciją;

25.6. žiemos šventiniu laikotarpiu (gruodžio mėnesio paskutinė savaitė ir sausio mėnesio pirmą savaitę) – tik dirbančių tėvų vaikams (pateikus dokumentą iš darbovietės) ir vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

25.7. įstaigos vadovo sprendimu, mokinių atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikų Grupėje ne mažiau 10 vaikų, jei tiek vaikų nesusirenka, likę vaikai išskirstomi į kitas grupes arba sujungiami su kita mažesne Grupe, arba nesant galimybės jungti ar perskirstyti – Grupę neformuojama.

26. Vasaros laikotarpiu priežiūros paslaugos teikiamos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į įstaigą raštu arba elektroniniu paštu Ugdymo įstaigos direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo 3 priedą) dėl vaiko lankymo Grupę vasaros laikotarpiu.

27. Grupės formuojamos iš to paties (prioritetas – formuoti tik iš to paties amžiaus) arba skirtingo amžiaus vaikų, kai nėra pakankamas vaikų skaičius.

28. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Grupių vaikų sąrašai turi būti sudaromi neviršijant Lietuvos higienos normos nustatyto vaikų skaičiaus. Lietuvos higienos norma skelbiama Ugdymo įstaigų interneto svetainėse.

30. Ugdymo įstaigos vadovas kasmet iki gegužės 1 d. pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui motyvuotą prašymą dėl Grupių skaičiaus, maksimalios jų veiklos trukmės, priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių nustatymo kitiems mokslo metams, kurie nustatomi Savivaldybės tarybos sprendimu iki gegužės 31 d.

31. Grupės Ugdymo įstaigose komplektuojamos kasmet pagal prašymų, pateiktų iki rugpjūčio 1 d., skaičių (grupių ir vaikų skaičius tikslinamas iki rugsėjo 1 d.). Esant laisvoms vietoms, vaikai į Ugdymo įstaigą gali būti priimami visus metus.

32. Vaikai į Grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, rūpintojai):

32.1. turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą;

32.2. yra nesumokėję mokesčių už vaiko išlaikymą Grupėje, prašyme nurodytu vasaros laikotarpiu nustatyta tvarka (pagal Aprašo 54.2 p.).

33. Vaiką laikinai išbraukti iš Ugdymo įstaigos Grupės sąrašo galima vaiko ligos atveju, atsižvelgiant į tėvų prašymą, kai pateikiamos gydytojo rekomendacijos.

34. Vaikui išvykus iš Ugdymo įstaigos, jo asmens byla lieka Ugdymo įstaigoje. Gavus Ugdymo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

35. Ugdymo įstaigos vadovas kasmet iki rugsėjo 10 d. teikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui Ugdymo įstaigos vadovo įsakymu patvirtintus vaikų sąrašus.

II SKYRIUS

I SKIRSNIS

ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

36. Atlyginimas už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir mėnesinio fiksuoto mokesčio, kuriuos savo sprendimais nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) moka 100 procentų nustatytos vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankyta, nelankyta, nepateisintą dieną.

38. Vienos dienos mokestis (tik už maisto produktus, neįskaitant gamybos kaštų):

38.1. lopšelio grupėje – 2,75 Eur,

38.2. darželio grupėje – 3,29 Eur,

38.3. pailgintoje grupėje naktiečiai – 0,57 Eur.

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) fiksuotą mokestį moka:

39.1. ikimokyklinio ugdymo grupių (0–1 m., prioritetas 0–6 mėn.), kurių darbo trukmė 4 val.:

39.1.1. 5 Eur dienai (dienos mokestis), kai yra reikalinga pagalba vaiką palikti tik vienai dienai, sudarant vienos dienos trukmės sutartį (naudojant lėšas 20% vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 80% dalinai padengti darbuotojų užmokestį), jei grupėje tai dienai yra laisvų vietų;

39.1.2. 16 Eur mėnesiui, nepriklausomai nuo to kiek dienų vaikas lanko ugdymo įstaigą (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti); fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankomumo;

39.2. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė 4 val. – 8 Eur mėnesiui (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti);

39.3. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 4 val. iki 7 val. – 10 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

39.4. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 10.30 val. – 16 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

39.5. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 14 val. – 19 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti).

40. Lankantys Ugdymo įstaigoje 4 val. trukmės grupę (pagal Aprašo 39.1-39.2 p.) ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai Ugdymo įstaigoje nesimaitina, priešmokyklinio amžiaus vaikams skiriami nemokami pietūs (pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d. įstatymo Nr. X-686 5 straipsnio 3 dalį). Šių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas fiksuotas mokestis.

41. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus prašymus ugdyti vaikus Ugdymo įstaigoje ne ilgiau kaip 4 val., Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

42. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną 100 proc. Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokestį.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Ugdymo įstaigoje būna ne visą dieną, pateikę prašymą Ugdymo įstaigos vadovui, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės).

44. Atlyginimą už vaikų išlaikymą tėvai (globėjai, rūpintojai) moka:

44.1. nepriklausomai nuo vaikų lankomumo ir mokinių atostogų metu (išskyrus Aprašo 25.6 p.), net ir tuo atveju, jei vaikas neatvyksta į ugdymo įstaigą (išimtis – liga, pagal 46.1);

44.2. kai priešmokyklinio amžiaus vaikai lanko ugdymo įstaigą mokinių atostogų metu (rugsėjo – gegužės mėnesiais ir vasaros laikotarpiu), tėvai (globėjai, rūpintojai) apmoka visą maitinimą (pusryčiai, pietūs ir vakarienė – tiek kiek vaikas pasirinkęs valgyti);

44.3. kai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai (rūpintojai, globėjai) yra parašę prašymą dėl ugdymo įstaigos lankymo vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), mokesčiai (fiksiuotas mokestis ir užmokestis už maitinimą) turi būti sumokami už ateinančią mėnesį (iki einamojo mėnesio 20 d.) (pagal Aprašo 54.2 p.);

44.3.1. jei tėvai (rūpintojai, globėjai) yra parašę prašymą dėl Ugdymo įstaigos lankymo vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.), bet vaikas, be pateisinamos priežasties (išimtis - liga, pagal 47.3.1 p.), nelanko darželio tuo laikotarpiu, fiksuotas mokestis ir mokestis už maitinimą mokamas ir negražinamas (Aprašo 56 p.).

45. Vaikui atvykus į Ugdymo įstaigą, išvykus iš jos ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės Ugdymo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis pirmą ar paskutinį kalendorinį lankymo mėnesį skaičiuojamas už kiekvieną lankyta dieną Ugdymo įstaigoje.

II SKIRSNIS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

46. Fiksiuotas mokestis ir mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:

46.1. kai vaikas nelanko Ugdymo įstaigos visą mėnesį (ir vasaros laikotarpiu) dėl vaiko ligos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos, kad vaikas sirgo, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas.

46.2. kai vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

46.3. karantino metu ar kitais atvejais, kai Ugdymo įstaiga negali užtikrinti vaikų priežiūros;

46.4. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, tėvų ligos, pateikus dokumentą ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus (jei vaikas nelanko Ugdymo įstaigos visą kalendorinį mėnesį);

46.5. esant ekstremaliai įvykiui ar situacijai - Ugdymo įstaigos vadovui nustatyta tvarka informavus tėvus (globėjus, rūpintojus);

46.6. Ugdymo įstaiga (Grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, nesant galimybės užtikrinti maitinimo, ligos protrūkio, remonto darbų ar kitų techninių priežasčių;

47. Fiksiuotas mėnesinis mokestis mokamas, bet nemokamas mokestis už maitinimą:

47.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos, kad vaikas sirgo nepilną mėnesį, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas;

47.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ligą 3 dienas per mėnesį mokslo metų eigoje (rugsėjo – gegužės mėn.);

47.2. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, tėvų ligos, pateikus dokumentą ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus (jei vaikas nelanko Ugdymo įstaigos ne visą kalendorinį mėnesį);

47.3. vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), jei yra pateikę prašymus dėl lankymo pateisinama tik tuo atveju:

47.3.1. jei vaikas sirgo ne mažiau 10 darbo dienų iš eilės (remiantis Aprašo 47.1 p.);

47.3.2. jei prašymuose yra nurodyta, jog vaikas lankys Ugdymo įstaigą nepilną mėnesį (pagal Aprašo 47.2 p.);

47.4. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs); jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Ugdymo įstaigoje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir / ar vakarienės);

47.5. nelankantiems ugdymo įstaigos vaikams žiemos šventiniu laikotarpiu (išskyrus Aprašo 25.6 p.) mokestis už maitinimą neskaičiuojamas.

48. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

48.1. vaikams iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS);

48.2. vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ar neįgalumas (pateikus vaiko didelius, labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ar neįgalumą patvirtinančius dokumentus);

48.3. jeigu šeima augina tris ir daugiau vaikų;

48.4. jeigu vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą (pagal pateiktą pažymą).

III SKIRSNIS

PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

49. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į Ugdymo įstaigą, o vėliau dokumentai pakartotinai pateikiami – vieną kartą per metus (iki vasario 1 d.). Dokumentai apie atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.

50. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

51. Netekus arba įgavus teises į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti Ugdymo įstaigos vadovą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

52. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 2 mėnesius.

53. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio Ugdymo įstaigoje, pinigines lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

54. Atlyginimas už vaiko išlaikymą savivaldybės Ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, turi būti sumokėtas:

54.1. rugsėjo – gegužės mėn. už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 d.

54.2. birželio – rugpjūčio mėn. mokestis mokamas už ateinantį mėnesį iki vaikas pradės lankyti vasaros metu ugdymo įstaigą (iki einamojo mėnesio 20 d.). Mėnesinis fiksuotas mokestis ir už vaiko maitinimą birželio – rugpjūčio mėnesiais sumokamas iš anksto už birželio mėnesį iki gegužės 20 dienos, už liepos mėnesį iki birželio 20 dienos, už rugpjūčio mėnesį iki liepos 20 dienos į tos Ugdymo įstaigos sąskaitą, kurią lankys vaikas. Jeigu vaikas birželio – rugpjūčio mėnesiais Ugdymo įstaigos nelanko, atlyginimas už vaiko išlaikymą neskaičiuojamas.

55. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti atlyginimą už vaiko išlaikymą Ugdymo įstaigoje.

56. Permokėti pinigai:

56.1. kai tėvai (rūpintojai, globėjai) išregistruoja vaiką iš Ugdymo įstaigos, pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš Ugdymo įstaigos dienos;

56.2. jei yra sumokėtas atlyginimas už vaikų išlaikymą vasaros laikotarpiu (pagal Aprašo 54.2 p.), o vaikas sirgo (pagal Aprašo 47.3.1 p.) arba tėvai (globėjai, rūpintojai) prašyme yra nurodę tikslią ugdymo įstaigos lankymo datą, fiksuotas mokestis neperskaičiuojamas, o mokestis už maisto produktus (už nelankytas ir pateisintas dienas, pagal Aprašo 47.3.2 p.) perkeliamas į kitą mėnesį, taip dengiant kito mėnesio maitinimo išlaidas;

56.3. jei vaikas sirgo visą mėnesį vasaros laikotarpiu (pagal Aprašo 46.1 p.), visas sumokėtas atlyginimas perkeliamas, dengiant kito mėnesio vaiko išlaikymo atlyginimo sąskaitą.

57. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš Ugdymo įstaigos, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą Ugdymo įstaigoje.

58. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su Ugdymo įstaiga, Ugdymo įstaigos vadovas skolas išieško Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Už mokesčių surinkimą laiku atsakingas Ugdymo įstaigos vadovas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Ugdymo įstaigą, nedelsiant turi informuoti).
61. Vaiko lankomumas yra žymimas Grupės dienyne.
62. Visų rajono Ugdymo įstaigų Grupių darbas nutraukiamas kiekvienų metų rugpjūčio mėnesio 3 paskutines darbo dienas, nes tuo metu Grupėse vykdomi pasiruošimo naujiems mokslo metams darbai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už rugpjūčio mėnesį moka fiksuotą mėnesinį mokesį, tik išskaičiuojami mokesčiai už trijų dienų maitinimą.
63. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą, Grupių komplektavimą, duomenų kaupimą, atnaujinimą, kaupiamų duomenų patikrinimą, apsaugą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu supažindina pasirašytinai.
65. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir Ugdymo įstaigų interneto svetainėse. Informacija apie Tvarkos aprašą viešinama įstaigų naudojamuose elektroniniuose dienynuose ir kitose informacijai skirtose vietose.
66. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Akmenės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų,
vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą,
vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų
išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(Įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į UGDYMO ĮSTAIGĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Prašau priimti mano sūnų (dukra) / globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė)

(gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 ____ m. _____ d. į _____
(įstaigos pavadinimas)

S u s i p a ž i n a u su Vaikų priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų,
vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų
išlaikymą nustatymo tvarkos aprašu.

P a t v i r t i n u, kad pateikti duomenys yra teisingi.

S u t i n k u, kad šie duomenys būtų naudojami vidaus administravimo tikslais.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(faktinės gyvenamosios ir deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas)

(Įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ SĄRAŠŲ**

20_____m._____d.

(vieta)

Prašau išbraukti iš sąrašų mano sūnų (dukra) / globotinį(ę) _____
(vaiko vardas, pavardė)

gimusį (-ią) _____ iš _____
(įstaigos pavadinimas)

nuo _____ dėl _____
(data) (nurodykite priežastį)

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(Įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL VAIKO LANKYMO UGDYMO ĮSTAIGĄ VASAROS METU

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Prašau priimti mano sūnų (dukra) / globotinį (-ę) _____
(vaiko vardas, pavardė)

(gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

lankyti _____ vasaros metu nuo _____ mėn. ____ d.
(įstaigos pavadinimas)

iki _____ mėn. _____ d.

S u s i p a ž i n a u su vaikų lankymo ugdymo įstaigą vasaros laikotarpiu ir mokesčių mokėjimo sąlygomis (Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašu).

P a t v i r t i n u, kad pateikti duomenys yra teisingi.

S u t i n k u, kad šie duomenys būtų naudojami vidaus administravimo tikslais.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)