

AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „GINTARĖLIS“ FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ (toliau - Ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“) vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mėnesinio fiksuoto mokesčio panaudojimo įstaigoje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. T-175 (E) sprendimu „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. Nr. T-176 (E) sprendimu „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d/ sprendimo Nr. T-175(E) „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“ pakeitimu, Akmenės rajono Akmenės gimnazijos nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. Nr. T-115(E), Akmenės rajono Akmenės gimnazijos tarybos nuostatais.

3. Fiksuotas mėnesinis mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-176(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T-175(E) „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigose“ pakeitimo“:

3.1. fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas, nepriklausomai nuo vaikų lankomumo, netaikant jo vasaros laikotarpiu (išskyrus atvejus, jei vaikas vasaros laikotarpiu lanko švietimo įstaigą) ir, kai vaikas dėl ligos nelanko įstaigos visą mėnesį:

3.1.1. ikimokyklinio ugdymo grupių, kuriose vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir jos darbo trukmė 4 val. – 3 Eur (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui),

3.1.2. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 4 val. iki 7 val. – 6 Eur (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti),

3.1.3. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 10.30 val. – 12 Eur (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti),

3.1.4. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 14 val. – 15 Eur. (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. FIKSUOTO MOKESČIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5. Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašo tikslas – tikslingai panaudoti lėšas:

- ugdymo(si) aplinkos kūrimui, atnaujinimui, modernizavimui bei ugdomosios aplinkos kokybės gerinimui, ugdytinių aprūpinimui individualiomis ugdymo priemonėmis bei ugdomojo proceso organizavimui būtinomis priemonėmis, įstaigos eksploatacinių įrengimų atnaujinimui, transporto paslaugoms;

- rūpinantis ugdytinių saugumu, tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų užtikrinimui, reikiamų pirmosios medicininės pagalbos priemonių įsigijimui;

- tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui(si) skirtų patalpų ir įrengimų atnaujinimui, remonto darbų atlikimui, bei sanitarinių mazgų funkcionavimo užtikrinimui.

6. Nustatyto fiksuoto mokesčio dalis vaikų ugdymo(si) sąlygų gerinimui gali būti naudojamas:

6.1. bendro naudojimo ugdymo priemonės įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui (priedas

Nr. 1):

6.1.1. lavinamiesiems žaidimams;

6.1.2. metodinei ir mokslinei literatūrai;

6.1.3. spaudiniams;

6.1.4. vaizdinėms priemonėms;

6.1.5. žaislams;

6.1.6. sporto inventoriui;

6.1.7. kitoms pagrindinės ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti.

6.2. Veiklai organizuoti grupėse:

6.2.1. įstaigos renginių organizavimui;

6.2.2. atributikai lauko žaidimams;

6.2.3. vaikų sveikatos saugumo užtikrinimui;

6.2.4. vaikų žaidimų baldeliams;

6.2.5. kanceliarinių priemonių įsigijimui;

6.2.6. grupių fotonuotraukoms ir muzikos įrašams;

6.2.7. grupėse turimos el. technikos priežiūrai;

6.2.8. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;

6.2.9. asmens higienos ir sanitarinių-higieninių valymo priemonių įsigijimui;

6.2.10. IKT diegti ir naudoti.

6.3. Ugdytinių pažintinei veiklai:

6.3.1. vaikų kelionės išlaidoms į konkursus, muziejus, edukacines programas (transporto išlaidos);

6.3.2. išvykos kitoms priemonėms.

6.4. Ugdymo(si) aplinkos kūrimui, atnaujinimui ir modernizavimui.

6.5. Turtui bei inventoriui įsigyti:

6.5.1. patalynei;

6.5.2. rankšluosčiams;

6.5.3. lauko įrenginiams;

6.5.4. baldams;

6.5.5. įvairioms elektronikos priemonėms;

6.5.6. žaliuzėms, roletams.

7. Ugdymo lėšų negalima naudoti:

7.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir su jais susijusioms išlaidoms padengti.

7.2. darbdavio socialiniai paramai pinigais mokėti;

7.3. pedagoginių darbuotojų kvalifikacinėms kelionėms, išvykoms ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

7.4. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams, produkto pagaminimo išlaidoms) padengti;

7.5. pratybų knygelėms įsigyti.

III. ORGANIZAVIMAS

8. Už fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimą atsakingas finansų padalinio vadovas.

9. Už fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimą finansų padalinio vadovas ar Akmenės gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo 2 kartus metuose pateikia bendruomenei ataskaitą apie fiksuoto mokesčio gautas ir panaudotas lėšas įstaigoje.

10. Visi mokėjimai vykdomi tik pavedimu. Materialiniai sandoriai sudaromi ir paslaugos teikiamos tik su juridiniais asmenimis, su kuriais sudarytos sutartys.

11. Už vaikų ugdymo(si) priemonių pirkimą, užsakymą ir saugojimą, jų išdavimą atsakingas ūkvedys.

12. Sprendimus dėl ugdymo lėšų panaudojimo nenumatytoms, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima Akmenės gimnazijos direktorius suderinęs su mokyklos taryba.

13. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais, Valstybinės švietimo strategijos 2012-2022 metų bendrųjų įgyvendinimo programa ir atitinka įstaigos ilgalaikių įstaigos Strateginės programos pagrindinius principus ir nuostatas.

15. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ steigėjas - Akmenės rajono savivaldybė, pasikeitus teisiniam aktams ar priėmus naujus sprendimus, pasilieka teisę keisti fiksuoto mokesčio panaudojimo lėšų aprašą.

16. Fiksuotas mokestis ugdymo(-si) vaikų sąlygų gerinimui ir maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

17. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu laiku nesumokamas mokestis, įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

18. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

19. Fiksuoto mokesčio įmokos ir skolos yra apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.

21. Įstaigos vadovas įsakymu patvirtintą fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos aprašo kopiją pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

22. Akmenės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto valdymo skyrius, Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.
