

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. .... d. Nr. ....  
Akmenė

Akmenės rajono Akmenės gimnazija (ikimokyklinio ugdymo skyrius „Gintarėlis“),  
įstaigos kodas 190447774,  
Laižuvos g. 7, LT- LT-85357 Akmenė, tel. (+370 425) 59 43 1, rastine@akmenesgimnazija.lt  
(Stoties g. 3A, LT-85379 Akmenė, tel. +370 62079093, gintarelis@akmenesgimnazija.lt )  
(adresas, telef. Nr. el.paštas)

(toliau-Švietimo teikėjas), atstovaujama švietimo padalinio vadovės (direktoriaus pavaduotojos ugdymui), laikinai einančios direktoriaus pareigas **Eglės Radionovos**, (viena šalis) ir Pareiškėjas (toliau -klientas), atstovaujantis vaiko interesus (kita šalis)

---

(pareiškėjo vardas, pavardė, adresas tel. Nr. el. paštas)

sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką (globotinį/ę) (reikalingą žodį pabraukti)

---

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

ugdys pagal Priėmimo ugdymo bendrąją programą, atliepiant vaiko interesus, poreikius ir galimybes.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti priešmokyklinį ugdymą vaikui, pagal Priėmimo ugdymosi bendrąją programą, kurios minimali trukmė yra 640 valandų per metus nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų gegužės 31 d., kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai pagal ugdymo įstaigos pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį (-ius);

2.2. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo(si) poreikius ir pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos;

2.3. priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, įtėvių) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueis 6 metai;

2.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

2.5. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, steigėjo teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

2.6. įgyvendinti kitas ugdymo ir prevencines programas, kurios derėtų su priešmokyklinio ugdymo programa ir būtų orientuotos į visuminį vaiko ugdymą

2.7. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, sudaryti sąlygas palankiai vaikų mitybai, saugoti nuo fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo įstaigoje laiką pagal Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

2.8. taikyti nuotolinį ar mišrų priešmokyklinio ugdymosi būdą esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų vaiko sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms ugdymo įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, kurie reglamentuoti Akmenės rajono savivaldybės administracijos ir ugdymo įstaigos tvarkoje esant ypatingoms aplinkybėms;

2.9. Klientui raštiškai sutikus, skirti vaikui specialųjį ugdymą ir teikti švietimo pagalbą (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą). Paskyrus vaikui specialųjį ugdymą ir nustačius, kad dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime vaiko galimybės yra ribotos, jis ugdomas pritaikytoje aplinkoje pagal individualų ugdymosi planą;

2.10. susirgus vaikui įstaigoje nedelsiant jis izoliuojamas, patyrus traumą suteikiama pirmoji medicininė pagalba ir pranešama apie vaiko susirgimą arba susižalojimą Klientui, esant poreikiui kviečiama greitoji medicininė pagalba;

2.11. atlikti vaiko pasiekimų vertinimą vadovaujantis „Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos vertinimo tvarkos aprašo“ nustatytais kriterijais ir individualiai informuoti Klientą išlaikant konfidencialumą;

2.12. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo(si) klausimus, atliepian Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymą tęsti šeimoje;

2.13. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Akmenės rajone;

2.14. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti ugdymo įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose tik ugdymo tikslais nepažeidžiant vaiko interesų;

2.15. teikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą dėl sumažinto mokesčio už vaiko maitinimą ir išlaikymą įstaigoje;

2.16. ugdymo procesui organizuoti skirti mokymo, savivaldybės biudžeto, tėvų (globėjų, įtėvių) mokesčio už vaiko išlaikymą, paramos, rėmėjų lėšas;

2.17. organizuoti tėvų (globėjų, įtėvių) susirinkimus, pokalbius, diskusijas;

2.18. sudaryti sąlygas Klientui pačiam nuspręsti, koku būdu dalyvaus grupės gyvenime ir įstaigos veikloje;

2.19. priimti vaiką į ugdymo įstaigą, Klientui pateikus dokumentus pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos priėmimo tvarką ir galiojančius teisės aktus teikti nemokamą maitinimą (pietus), vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu nuo mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) iki mokslo metų pabaigos (gegužės 31 d.);

2.20. pabaigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą teikti Mokyklai rekomendacijas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

2.21. pagal pateiktą tėvų (globėjų, įtėvių) prašymą ir Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas šeimoje;

2.22. nesumokėjus Klientui įsiskolinimų už vaiko maitinimą ir išlaikymą įstaigoje iki nustatytų papildomų terminų, skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

2.23. sudaryti galimybes vaikams ilsėtis ugdymo įstaigoje veikiančiomis poilsio formomis pagal Akmenės rajono savivaldybės ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašą.

2.24. pašalinių asmenų patekimą į įstaigą organizuoti vadovaujantis Akmenės rajono Akmenės gimnazijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Gintarėlis“ Bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi švietimo įstaigoje tvarkos aprašu.

### **3. Klientas išipareigoja:**

3.1. užtikrinti, kad vaikui pradėjus lankyti įstaigą būtų pasitikrinęs sveikatą. Sveikatos pažymėjimo pateikimo būdas – įstatymų nustatyta tvarka. Apie sveikatos būklę pranešti grupės mokytojui. Esant poreikiui pateikti įstaigos vadovui prašymą su šeimos gydytojo rekomendacija dėl pritaikyto maitinimo skyrimo;

3.2. užtikrinti vaiko punktualų privalomą (640 valandų) ir reguliarių ugdymo įstaigos lankymą;

3.3. grupės mokytojui pateikti prašymą dėl dienos maitinimų skaičiaus ir mokesčio lengvatos, kurios numatytos Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos apraše, o šios teisės netekus, nedelsdamas raštu informuoti dėl lengvatos nutraukimo;

3.4. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos. Esant būtinybei el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.5 po ligos pateikti informaciją dėl nelankytų dienų pateisinimo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos per e – dienyną „Mūsų darželis“;

3.6. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į ugdymo įstaigą, nedelsdamas turi informuoti grupės mokytoją); Nesant galimybių susisiekti su grupės mokytojais, galima informuoti apie vaiko neatvykimą bendruoju įstaigos telefonu Nr. +370 620 79.

3.7. sutikti, kad vaikui būtų vykdomas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigoje plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.8. užtikrinti, kad vaikas ugdymo įstaigą lankytų sveikas. Draudžiama vaiką vesti į ugdymo įstaigą sergantį ar (ir) turintį užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, turi neaiškios kilmės bėrimo elementų), taip pat turintį utėlių ar glindų.

3.9. pranešus apie vaiko susirgimą ar susižalojimą ugdymo įstaigoje Klientas privalo nedelsiant atvykti į ugdymo įstaigą;

3.10. užtikrinti, kad po ligos vaikas į ugdymo įstaigą atvyktų sveikas pagal teisės aktus nustatytą tvarką;

3.11. neprieštarauti, esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.12. **sutikti arba nesutikti** (reikalingą žodį pabraukti) leisti vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti ugdymo įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose nepažeidžiant vaiko interesų;

3.13. pateikti tikslią informaciją ugdymo įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam mokytojui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas dėl savalaikių paslaugų suteikimo;

3.14. pasirašyti sutikimą, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nukreipiamas į Pedagoginę-psichologinę tarnybą. Nesutikus informuoti Klientą apie galimą Administracinių nusižengimų kodekso 73 straipsnio taikymą. Tėvų valdžios nepanaudojimas arba panaudojimas priešingai vaiko interesams;

3.15. bendradarbiauti su ugdymo įstaigos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi, švietimo pagalbos teikimo klausimus;

3.16. geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

3.17. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais ir dalyvauti individualiuose pokalbiuose aptariant ugdymo(si) kryptis;

3.18. aprūpinti vaiką individualiomis asmens higienos priemonėmis (*vienkartinėmis nosinaitėmis, pagal poreikį sauskelnėmis ir drėgnomis servetėlėmis, plaukų šukomis, sportine apranga, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti*);

3.19. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (*saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.*);

3.20. neleisti ugdytiniui neštis į ugdymo įstaigą vertingų ir pavojingų daiktų (*mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, elektroninių žaidimų, papuošalų, pinigų, aštrių daiktų, dėl higienos reikalavimų minkštų (pliušinių) žaislų*);

3.21. įstaigos teritorijoje laikytis švaros ir tvarkos reikalavimų, jei naudojamosi ugdymo įstaigos įranga, edukacinėmis priemonėmis, žaislais – juos saugoti ir sutvarkyti/ padėti į vietą paliekant įstaigos teritoriją;

3.22. tėvų(globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomus mokamus užsiėmimus veiklą(as) vaikas gali lankyti tik pagal pateiktą Kliento prašymą;

3.23. laiku sumokėti mokesčių už vaiko maitinimą ir išlaikymą įstaigoje pagal Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintą tvarką iki sekančio mėnesio 20 dienos;

3.24. Jei Klientas negali laiku paimti vaiko iš ugdymo įstaigos, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką (atlydintys ir pasiimantys vaiką asmenys privalo būti blaivūs ir pilnamečiai). Vaikas iš ugdymo įstaigos išleidžiamas su prašyme nurodytu asmeniu ir įsitikinus dėl jo tapatybės;

3.25. Išvykstant vaikui iš ugdymo įstaigos Klientas privalo pateikti prašymą dėl išbraukimo iš ugdymo įstaigos vaikų sąrašų. Sutartis nutraukiama ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu tik laiku atsiskaičius už vaiko išlaikymą.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas ugdysis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

5. Klientas gali nutraukti sutartį pateikęs prašymą dėl vaiko išvykimo ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6. Švietimo teikėjas įsipareigoja pranešti atitinkamoms tarnyboms, kada Klientas pažeidžia vaiko teises ir nevykdo sutartyje nustatytų sąlygų.

7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje iki nutraukiant sutartį. Esant įsiskolinimui, skola išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje, išieškojimu.

9. Nutraukus Priešmokyklinio ugdymo sutartį, kol nėra pasibaigęs privalomas vaikui priešmokyklinis ugdymas, Klientas įsipareigoja per 3 dienas pasirašyti sutartį su kita įstaiga, kurioje vaikui bus teikiamas tolimesnis priešmokyklinis ugdymas.

### **V. GINČŲ SPRENDIMAS**

10. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami lopšelio-darželio taryboje arba teisme įstatymo nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, 2 egzemplioriais, (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

#### **Sutarties šalių parašai:**

Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Klientas \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)