

PATVIRTINTA  
Akmenės gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. balandžio 16 d.  
įsakymu Nr. V-46

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „GINTARĖLIS“  
FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimo Akmenės rajono Akmenės gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Gintarėlis“ (toliau – IUS) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja fiksuoto mokesčio nustatymo ir jo panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų priėmimo, lankymo, atlyginimo už vaikų išlaikymą nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-40 (su vėlesniais pakeitimais).

**II. FIKSUOTO MOKESČIO NUSTATYMAS**

**3. Fiksuotą mokesį (atlyginimą už vaikų išlaikymą) tėvai (globėjai, rūpintojai) moka:**

3.1. ikimokyklinio ugdymo grupių (0–1 m., prioritetas 0–6 mėn.), kurių darbo trukmė 4 val.:

3.1.1. 5 Eur dienai (dienos mokeskis), kai yra reikalinga pagalba vaiką palikti tik vienai dienai, sudarant vienos dienos trukmės sutartį (naudojant lėšas 20% vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 80% darbuotojų užmokesčiui iš dalies padengti), jei grupėje tą dieną yra laisvų vietų;

3.1.2. 16 Eur mėnesiui, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lanko ugdymo įstaigą (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti); fiksuotas mėnesinis mokeskis mokamas nepriklausomai nuo vaikų lankomumo;

3.2. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė 4 val. – 8 Eur mėnesiui (lėšas naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti);

3.3. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 4 val. iki 7 val. – 10 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

3.4. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 10.30 val. – 16 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti);

3.5. ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių, kurių darbo trukmė nuo 7 val. iki 14 val. – 19 Eur mėnesiui (80% lėšų naudojant vaikų ugdymo(-si) sąlygoms gerinti ir 20 % lėšų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti).

4. Lankantys Ugdymo įstaigoje 4 val. trukmės grupę (pagal Aprašo 29.1–29.2 p.) ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai Ugdymo įstaigoje nesimaitina, priešmokyklinio amžiaus vaikams skiriami nemokami pietūs (pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniamis įstatymo 5 straipsnio 3 dalį). Šių vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas fiksuotas mokeskis.

5. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus Ugdymo įstaigoje ne ilgiau kaip 4 val., Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą. 6. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną 100 proc. Savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų), arba 4 (keturių) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokestį.

6. Mokestis už praleistas ir nepateisintas dienas naudojamas vaikų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai Ugdymo įstaigoje būna ne visą dieną, pateikę prašymą Ugdymo įstaigos vadovui, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės).

8. Atlyginimą už vaikų išlaikymą tėvai (globėjai, rūpintojai) moka nepriklausomai nuo vaikų lankomumo ir mokinių atostogų metu (išskyrus Aprašo 53.4 p.), net ir tuo atveju, jei vaikas neatvyksta

į ugdymo įstaigą (išimtis – liga, pagal Aprašo 37.1 p.).

9. Vaikui atvykus į Ugdymo įstaigą, išvykus iš jos ar pradėjus lankyti kitą Savivaldybės Ugdymo įstaigą, mėnesinis fiksuotas mokestis pirmą ar paskutinį kalendorinį lankymo mėnesį skaičiuojamas už kiekvieną lankyta Ugdymo įstaigoje dieną.

#### **10. Fiksuotas mokestis ir mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse nemokamas:**

10.1. kai vaikas nelanko Ugdymo įstaigos visą mėnesį (ir vasaros laikotarpiu) dėl vaiko ligos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos, kad vaikas sirgo, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas;

10.2. kai vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

10.3. karantino metu ar kitais atvejais, kai Ugdymo įstaiga negali užtikrinti vaikų priežiūros;

10.4. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą visą kalendorinį mėnesį ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvų ligos laikotarpiu, pateikus dokumentą;

10.5. esant ekstremaliai įvykiui ar situacijai – Ugdymo įstaigos vadovui nustatyta tvarka informavus tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.6. Ugdymo įstaiga (Grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, nesant galimybės užtikrinti maitinimo, dėl ligos protrūkio, remonto darbų ar kitų techninių priežasčių.

#### **11. Fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas, bet nemokamas mokestis už maitinimą:**

11.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą vaiko neatvykimo dieną iki 7.30 val. praneša grupės pedagogui ar Ugdymo įstaigos direktoriui apie vaiko neatvykimo laikotarpį (esant reikalui jį patikslina) dėl ligos ir pirmą dieną po ligos atvedę vaiką į Ugdymo įstaigą pateikia patvirtinimą iš e. sveikatos, kad vaikas sirgo nepilną mėnesį, nurodant vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ligą 5 dienas per mėnesį mokslo metų eigoje (rugsėjo-gegužės mėn.);

11.2. kai vaikas nevedamas į ugdymo įstaigą ne visą kalendorinį mėnesį ir ne ilgiau kaip 2 mėnesius per metus dirbančių tėvų, auginančių vaiką (-us) iki 12 metų arba vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų, kuriems pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo 138 straipsnio 3 punktą priklauso papildomos poilsio dienos, tėvų (globėjų,

rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, tėvų ligos, pateikus dokumentą;

11.3. priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą yra paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs); jei priešmokyklinio amžiaus vaikas maitinasi Ugdymo įstaigoje daugiau kartų, nei yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinimo mokesčio dalis skaičiuojama už pasirinktą maitinimo skaičių (pusryčių ir (ar) vakarienės).

11.4. Už vaikus, nelankančius Ugdymo įstaigos mokinių žiemos (Kalėdų) atostogų metu (išskyrus Aprašo 53.4 p.), mokamas fiksuotas mokestis. Mokestis už maitinimą neskaičiuojamas.

12. Kai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai (rūpintojai, globėjai) yra parašę prašymą dėl Ugdymo įstaigos lankymo vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėnesiais), mokestis mokamas už ateinančią mėnesį iki vaikas pradės lankyti vasaros metu ugdymo įstaigą (iki einamojo mėnesio 20 d.): birželio – rugpjūčio mėnesiais sumokamas iš anksto už birželio mėnesį iki gegužės 20 dienos, už liepos mėnesį – iki birželio 20 dienos, už rugpjūčio mėnesį – iki liepos 20 dienos į tos Ugdymo įstaigos, kurią lankys vaikas sąskaitą.

13. Vaikas priimamas į Ugdymo įstaigą tik pateikus sumokėtą mokestį patvirtinantį dokumentą (apmokėjimo kvitą ar apmokėtos sąskaitos išrašą). Į vieno vasaros mėnesio mokestį įskaičiuojama:

13.1. fiksuotas mėnesio mokestis pagal Aprašo 29.4 papunktį;

13.2. vienos dienos maitinimo mokestis pagal Aprašo 28.1–28.2 papunkčius;

13.3. mokestis vaikų maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti.

14. Likusi, Aprašo 59.1–59.3 p. nurodytoms reikmėms nepanaudota, atlyginimo už vaiko išlaikymą pinigų dalis skiriama įstaigos ugdymo aplinkos išlaikymui.

15. Vieno mėnesio atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą (su pusryčiais, pietumis ir vakariene) vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėn.) yra:

15.1. 80 Eur už lopšelio grupę;

15.2. 100 Eur už darželio grupę.

16. Vieno mėnesio atlyginimas už vaiko išlaikymą vasaros laikotarpiu yra fiksuotas ir neperskaičiuojamas, ir nepriklauso nuo pasirinkto Ugdymo įstaigos lankymo laikotarpio kalendorinio

mėnesio laikotarpio. Vaikui neatvykus į Ugdymo įstaigą (išskyrus ligą pagal Aprašo 37.1 p.), sumokėtas mokestis skiriamas maisto gamybos išlaidoms tą mėnesį padengti, likusi suma naudojama

įstaigos ugdymo aplinkos išlaikymui.

17. Jeigu vaikas birželio – rugpjūčio mėnesiais Ugdymo įstaigos nelanko, atlyginimas už vaiko išlaikymą neskaičiuojamas.

18. Jei vaikas sirgo visą mėnesį vasaros laikotarpiu (pagal Aprašo 37.1 p.), visas sumokėtas atlyginimas perkeliamas į tą mėnesį, už kurį mokestis nėra sumokėtas, taip dengiant to mėnesio vaiko

išlaikymo išlaidas arba, kai tėvai išregistruoja vaiką iš Ugdymo įstaigos, pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą (pagal Aprašo 47 p.).

### **III. FIKSUOTO MOKESČIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

19. Fiksuoto mokesčio panaudojimo tvarkos Aprašo tikslas – gerinti ugdymo įstaigoje ugdomosios aplinkos kokybę, aprūpinti ugdytinius individualiomis ugdymo(si) priemonėmis,

rūpintis ugdytinių saugumu ir tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų sudarymu, užtikrinti būtiniausių reikmių tenkinimą.

20. Nustatyto dydžio mokestis vaikų ugdymo(-si) sąlygų gerinimui gali būti naudojamas:

**20.1.** bendro naudojimo ugdymo(si) priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui:

20.1.1. lavinamiesiems žaidimams;

20.1.2. spaudai, spaudiniams, metodinei ir mokslinei literatūrai, vaikiškoms knygelėms;

20.1.3. vaizdinėms priemonėms;

20.1.4. žaislams;

20.1.5. sporto inventoriui;

20.1.6. edukacinei veiklai ir erdvių kūrimui lauke;

20.1.7. muzikinio ugdymo(si) veiklai organizuoti;

20.1.8. tradicinių renginių, kalendorinių švenčių organizavimui;

20.1.9. skaitmeninėms ir interaktyvioms ugdymo priemonėms:

20.1.10. dekoratyviniams patalpų objektams;

20.1.11. informacinių kompiuterinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui ir jų remontui;

20.1.12. kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdymo(si) procesui organizuoti;

20.1.13. pagalbos vaikui organizavimo įgyvendinimui;

**20.2.** veiklai organizuoti grupėse:

20.2.1. renginių organizavimui;

20.2.2. atributikai vaikų gimtadieniams;

20.2.3. vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimui;

20.2.4. lauko žaislams ir žaidimams;

20.2.5. vaikų žaidimų baldams;

20.2.6. grupių fotonuotraukų ir muzikos įrašams;

20.2.7. grupėse turimos elektroninės technikos priežiūrai;

20.2.8. kanceliarinių prekių ir priemonių, biuro popieriaus įsigijimui;

20.2.9. pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;

20.2.10. IKT įsigijimui ir naudojimui ugdymo(si) procese;

20.2.11. Lietuvos HN reikalavimų įgyvendinimui;

20.2.12. prekėms ir priemonėms ugdytinių saugumo ir tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų sudarymui, asmens higienos, sanitarinių-higieninių valymo, sanitarinių mazgų valymo priemonių, smulkaus inventoriaus bei buitinės technikos įsigijimui, dezinfekcinėms priemonėms;

**20.3.** ugdytinių pažintinei veiklai:

20.3.1. vaikų išvykoms į muziejus, edukacines programas, ekskursijas, parodas (transporto išlaidos);

20.3.2. vaikų kelionės išlaidos į konkursus:

**20.4.** Ugdymo(si) aplinkos kūrimui, atnaujinimui ir modernizavimui, trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui bei inventoriui įsigyti:

20.4.1. lauko žaidimų įrenginiams;

20.4.2. patalynei;

20.4.3. rankšluosčiams;

20.4.4. lauko įrenginiams;

20.4.5. baldams;

- 20.4.6. kilimams;
  - 20.4.7. įvairioms elektronikos priemonėms;
  - 20.4.8. interaktyvioms ugdymo priemonėms.
  - 20.4.9. žaliuzėms, roletams;
  - 20.4.10. tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui(si) skirtų patalpų ir įrengimų atnaujinimui, remonto darbų atlikimui, bei sanitarinių mazgų funkcionavimo užtikrinimui
- 21. Fiksuoto mokesčio lėšų negalima naudoti:
    - 21.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms padengti;
    - 21.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;
    - 21.3. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti;
    - 21.4. pratybų knygelėms.

#### **IV. FIKSUOTO MOKESČIO PANAUDOJIMO ORGANIZAVIMAS**

- 22. Centralizuotos buhalterijos atsakinga buhalterė kiekvieną mėnesį veda fiksuoto mokesčio priskaitymo ir panaudojimo apskaitą.
- 23. Skyriaus ūkvedys veda priemonių, įsigytų už fiksuoto mokesčio lėšas, apskaitą.
- 24. Skyriaus vadovas fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimo ataskaitą pateikia bendruomenei el. dienyne „Mūsų darželis“ arba grupių informaciniuose stenduose.
- 25. Fiksuoto mokesčio mokėjimai vykdomi tik pavedimu.
- 26. Fiksuotas mėnesinis mokestis mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.
- 27. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOJI DALIS**

- 28. Esant poreikiui ir suderinus su gimnazijos taryba, fiksuoto mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas.
- 29. Aprašas skelbiamas ugdymo įstaigos internetinėje svetainėje.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2026 m. balandžio 15 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr.2 )